

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1 (inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09 /2020 Fim 07 /2021

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional e Artística da Marinha Grande

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Praça Stephens, nº2

2430 – 522 Marinha Grande

244560193

geral@epamg.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Patrícia Rosa – Diretora da Escola

Contato – 910325494

patricia.rosa@epamg.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

EPAMG – Sociedade de Ensino Profissional Lda.

Representantes:

João Carlos Soares Calvete

Fernando Manuel Soares Catarino

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

A EPAMG tem como missão garantir uma formação integral de qualidade e de excelência aos jovens.

Visão

A EPAMG pretende ser uma escola de referência aos níveis local, regional e nacional pela qualidade da sua formação e pelo sucesso académico e profissional alcançado pelos seus alunos, pela qualidade da atmosfera interna que se vive, bem como pelo reconhecimento pelo tecido empresarial e institucional e pelos pais e Encarregados de Educação. Para isso, quer formar jovens cidadãos, autónomos, responsáveis, criativos, competentes e empreendedores, cujas ações, ao longo da sua vida, promovam uma cultura de rigor e exigência. Pretende ainda jovens envolvidos com a sociedade, preparados e detentores de uma visão que contribuam para o desenvolvimento e crescimento do país.

Valores:

- Desenvolvimento integral do aluno;
- Aposta na componente tecnológica;
- Envolvimento ativo da família e da comunidade;
- Abertura e adequação ao meio envolvente;

Objetivos Estratégicos:

1. OE1 - Obter uma posição de referência, ao nível local, na formação integral de qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais;
2. OE2 - Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente;

3. OE3 - Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos;
4. OE4- Diminuir a taxa de abandono escolar;

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

Direção de Escola						
Sistema de Gestão de Qualidade		Recursos Humanos			Comunicação e Sistemas de Informação	
Área Ensino-Aprendizagem					Área Administrativa	Outros Serviços
Assembleia Pedagógica	Áreas de Formação	Conselhos de Turma	Direção de Curso	Outras Equipas Pedagógicas	Serviços Administrativos	Papelaria/Reprografia
	Sociocultural	Diretores de Turma	Diretores de Curso	Serviços de Psicologia e Educação Inclusiva		Bar
	Científica			Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva Exames e Provas		Refeitório

Tecnológica

Qualidade
Centro de Apoio à Aprendizagem
Exames e Provas



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2018 /2019		2019 /2020		2020 /2021	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Apoio Psicossocial	2	21	2	19	1	11

Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	3	54	3	41	3	48
Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Desenho de Construções Mecânicas	3	50	3	37	3	36
Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Turismo	3	55	3	56	3	63
Curso Profissional – Nível IV	Cabeleireiro/a			1	12	2	35
Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando	3	44	3	35	3	38

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Projeto Educativo – www.epamg.pt

Plano Anual de Atividades – www.epamg.pt

Regulamento Interno – www.epamg.pt

Relatório de autoavaliação – www.epamg.pt

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ---/---/---.
- Selo EQAVET, atribuído em 2020/08/10.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

De forma a melhorar o processo de garantia da qualidade da EFP a Escola Profissional e Artística da Marinha Grande deverá:

- Explicitar quantitativamente os objetivos propostos alinhando os mesmos com os mecanismos de monitorização, produzindo alertas precoces dos desvios e divulgando resultados de forma mais clara e objetiva. Neste ponto, os diretores de turma realizaram, após os CT de avaliação, os documentos da monitorização para cada uma das turmas.
- O Plano de Formação para professores e outros colaboradores deverá estar alinhado com as opções estratégicas da instituição.
- Promover a participação dos stakeholders externos no planeamento da oferta formativa de forma mais objetiva e regular. Neste ponto, foram realizados conselhos consultivos setoriais por curso (um para cada uma, ou seja, 6). De seguida foi realizado o conselho consultivo geral com representantes de todos os cursos.
- Promover a resposta aos questionários de avaliação das práticas de formação existentes aos stakeholders externos, facilitando a sua apropriação por parte dos mesmos. Neste ponto, os diretores de curso enviaram os questionários para os parceiros de FCT e reformularam a comunicação com os mesmos de forma a promover um maior envolvimento nestes questionários.
- Promover o envolvimento e acompanhamento dos alunos no início dos cursos. Neste ponto, a escola promoveu assembleias de turma e de delegados de turma, bem como um maior envolvimento dos diretores de turma no progresso dos alunos do 1º ano, uma vez que estivemos em período de pandemia.
- Promover a participação formal e organizada dos estudantes em órgãos consultivos na Escola, não apenas através dos delegados e subdelegados de turma, mas apelando ao sentido cívico do associativismo juvenil. RFinal EQAVET/ Escola Profissional e Artística da Marinha Grande 10/10 . Neste sentido, foi criada uma Associação de Estudantes de forma a envolver mais os alunos no processo educativo da escola.
- Os resultados das avaliações devem estar disponíveis para consulta no website da EFP promovendo-se, deste modo, a discussão com os stakeholders internos e externos.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Categorias Objetivos Indicadores	19/20	20 21	21 22	
	Resultado	Meta	Meta	
Objetivo Estratégico 1: Obter uma posição de referência, ao nível local, na formação integral de qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais				
Indicador 4: Taxa de Conclusão (TC) = N.º alunos que concluíram/ n.º alunos total x 100	86,8%	≥70%	≥70%	Meta atingida
Indicador 5: Taxa de Colocação em programas de EFP	23,2%	≥20%	≥20%	Meta atingida
Indicador 5.1: Taxa de Colocação no ano de conclusão do curso (a 6 meses)	23,2%	≥20%	≥20%	Meta atingida
Indicador 5.2: Taxa de Colocação um ano após a conclusão do curso (a 18 meses)	23,2%	≥20%	≥20%	Meta atingida
Indicador 5.3: Taxa de Colocação dois anos após a conclusão do curso (a 30 meses)		≥20%	≥20%	
Indicador 5.4: Taxa de Colocação três anos após a conclusão do curso		≥ 50%	≥ 50%	
Indicador 12: Taxa de Transição (TT) = n.º alunos que transitam/ n.º total de alunos x100	90%	≥ 85%	≥ 85%	Meta atingida
Objetivo Estratégico 2: Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente				
Indicador 13: Nº de atividades de âmbito solidário (de iniciativa da Escola ou em associação a outras entidades)	6	≥ 3	≥ 3	Meta atingida
Indicador 14: Nº de atividades dinamizadas para pais/encarregados de educação (ou com possibilidade de participação)	10	≥ 3	≥ 3	Meta atingida
Indicador 15: Nº de atividades dinamizadas com possibilidade de participação da Comunidade	10	≥ 3	≥ 3	Meta atingida
Indicador 17: Média dos níveis de satisfação de pais/encarregados de educação	8,5	≥8,4 (0 a 10)	≥8,4 (0 a 10)	Meta atingida
Indicador 18: Média dos níveis de satisfação dos alunos	9,3	≥ 8,4 (0 a 10)	≥ 8,4 (0 a 10)	Meta atingida
Objetivo Estratégico 3: Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos				
Indicador 6A: % de alunos/ formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/ área de educação e formação que concluíram	31,6%	≥ 70%	≥ 70%	Meta não atingida
Indicador 6B: % de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP	85%	≥ 80%	≥ 80%	Meta atingida
Indicador 16: Nº de parcerias e protocolos institucionais em vigor	120	≥ 60	≥ 60	
Objetivo Estratégico 4: Diminuir a taxa de abandono escolar				
Indicador 11: Taxa de Abandono (TA) = N.º A abandono/n.º Total A x 100	12,2%	<5%	<5%	Arranjar estratégias e rever medidas para fidelizar os alunos

Indicador 19: N.º de alunos inscritos na Escola.	258	+ que ano anterior	+ que ano anterior	
--	-----	--------------------	--------------------	--

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível indicar o ponto de partida)
AM1	Melhorar a taxa de conclusão da oferta formativa disponível. (Igual ou superior a 85%)	1	Obter uma posição de referência ao nível local, na formação integral da qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais.
		2	Reforçar os mecanismos de apoio à aprendizagem dos alunos
		3	Fomentar os relacionamentos entre os Encarregados de Educação, alunos e Comunidade Escolar
AM2	Promover um aumento do número de atividades para promover a satisfação da comunidade escolar tanto ao nível dos Encarregados de Educação como dos alunos. (mínimo 3) Realizar um tratamento mais eficiente dos dados ao nível dos inquéritos de satisfação aplicados aos Pais/Encarregados de Educação e aos alunos.	4	Promover a satisfação da comunidade escolar e meio envolvente.
		5	Realizar um tratamento mais eficiente dos dados ao nível dos inquéritos de satisfação aplicados aos Pais/Encarregados de Educação e aos alunos.
AM3	Promover a ligação precoce da comunidade escolar em relação ao tecido empresarial.	6	Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos
		7	Promover reuniões e trocas de informação constantes com os empregadores a fim de auferir a satisfação dos mesmos.

	Promover reuniões e trocas de informação constantes com os empregadores a fim de auferir a satisfação dos mesmos. (mínimo 2)		
AM4	Reforçar o diálogo com alunos face à possibilidade de abandono escolar, envolvendo os SPO no processo de educação e formação.	8	Diminuir o número de alunos que abandonam a escola.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início	Data Conclusão
AM1	A1	Disponibilizar recursos e apoios diferenciados de forma a promover a satisfação com a área de formação que o aluno escolher.	1 de setembro	30 de dezembro
	A2	Envolver os alunos em ações de formação relacionadas com a sua área de formação	1 de setembro	31 de julho
AM2	A1	Realização de assembleias pedagógicas/assembleias de turma/reuniões com EE, periódicas que possibilitem uma constante troca de informação entre alunos, professores, tecido empresarial e Encarregados de Educação.	1 de setembro (reunião inicial com ee e alunos)	Após último CT de avaliação da turma
AM3	A1	Realizar reuniões periódicas com as empresas parceiras de forma a auscultar as necessidades do mercado de trabalho.	1 de setembro	Final de março
AM4	A1	Articular com os SPO e com os Encarregados de Educação, reuniões e sessões de motivação e empreendedorismo para promover a fidelização à escola.	1 de setembro	31 de julho
	A2	Articular com a Comissões de proteção de jovens e crianças, todas as situações que possam ser assinaladas, de forma atempada.	1 de setembro	30 dezembro

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Refletindo sobre todo o processo de aplicação do ciclo de garantia, podemos concluir que necessitamos ainda melhorar, sobretudo, o processo de aquisição e comunicação com os stakeholders externos. No entanto é possível referir que já estão a ser feitos progressos nesse sentido, sobretudo com a elaboração de uma grelha de parceiros FCT, onde os mesmos conseguem colocar, entre outras coisas, sugestões de melhoria relativamente aos alunos e cursos.

Outro aspeto importante de salientar é o facto de toda a parte WEB relativa à escola ter sido atualizada e também, o que permite um acesso mais eficiente a todos os processos de ensino aprendizagem presentes na mesma.

Quanto à participação dos stakeholders externos no planeamento da oferta formativa, a escola promoveu conselhos consultivos setoriais por área de curso. Estes conselhos permitiram uma ação mais específica no processo de ensino aprendizagem por curso, bem como uma melhor recolha de informação.

Relativamente ao envolvimento e acompanhamento dos alunos no início dos cursos, a escola manteve as assembleias de delegados e subdelegados. Este ponto foi ainda reforçado pela criação de uma Assembleia de Estudantes o que permitiu uma maior troca de informação entre os alunos e toda a comunidade educativa.

Os Relatores

(Cargo de direção exercido)

(Responsável da qualidade)

(Localidade e data)

