

## Plano de Ação



# **EPA/MG**

ESCOLA PROFISSIONAL E ARTÍSTICA DA MARINHA GRANDE

## Plano de Ação

## PLANO DE AÇÃO

---

### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional e Artística da Marinha Grande

### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Praça Guilherme Stephens, n.º2

2430-250 Marinha Grande

geral@epamg.pt

### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

(contacto telefónico e endereço eletrónico)

Diretora da Escola – Patrícia Rosa

- [patricia.rosa@epamg.pt](mailto:patricia.rosa@epamg.pt)
- 910325494

### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

EPAMG – Sociedade de Ensino Profissional, S.A.

João Calvete

Nuno Madama

Regina Zuquete

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

<b>OBJETIVO GERAL:</b>		<b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 01/05/2020)</b>			
<b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>		<b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET (ATÉ 01/05/2020)</b>			
		<b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>			
<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b>	<b>OUTPUTS</b>	<b>CALENDARIZAÇÃO</b>
<b>P1: As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</b>					
Várias ações de captação de alunos	Direção	Direção		Plano de fidelização e captação de alunos	Até maio
<b>P2: As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos Stakeholders internos e externos.</b>					
Parecer de reunião de conselho consultivo (22 de janeiro de 2019)	Direção	Tecido empresarial e social da região		Ata da reunião/Parecer das Entidades	22 de janeiro
Assembleia Pedagógica (20 de fevereiro de 2019)	Direção	Corpo Docente		Ata da assembleia pedagógica	Até fevereiro
Reunião de Direção – Oferta Formativa (27 de março de 2019)	Direção	Direção		Ata de reunião de Direção/Pedido para a Rede	Até março
<b>P3: A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</b>					
Monitorizar Resultados	Direção	Pautas (eschooling)		Pautas (eschooling)	Conselhos de turma de 1º, 2º e 3º Período
Análise da assiduidade	Direção/Diretores de Turmas	Relatórios de assiduidade (eschooling)		Relatórios de assiduidade (eschooling)	Quinzenalmente
<b>P4: A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</b>					
Efetuar Candidatura EQAVET	Stakeholders Internos e Externos			Candidatura Aprovada	Até maio
Nomeação de equipa EQAVET	Direção			Ata de assembleia pedagógica	2 de setembro de 2019
<b>P5: Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</b>					
Reuniões de preparação da rede a nível concelhio	Camara Municipal da Marinha Grande	Direções das várias escolas do concelho.		Convocatória de reunião (e-mail)	Até abril
Reunião da CIMRL	CIMRL	Direções das várias escolas do concelho.		Convocatória de reunião (e-mail)	Até abril
Reuniões com Empresas e Parceiros.	Direção e Diretores de Curso	Direção de Escola, Diretores de		Registo de presenças	Até fevereiro

<b>OBJETIVO GERAL:</b>	<b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 01/05/2020)</b>				
<b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>	<b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET (ATÉ 01/05/2020)</b>				
	<b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>				
<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b>	<b>OUTPUTS</b>	<b>CALENDARIZAÇÃO</b>

Curso e  
Empresas

**P6: O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos Stakeholders internos e externos.**

Ação de divulgação ao corpo docente e alunos	Equipa EQAVET	Docentes Documento Base Plano de Ação	Colaboradores não docentes	Registo de presenças/Atas	Julho e Setembro
Reunião de divulgação do processo de EQAVET às empresas parceiras	Direção	Direção e responsável EQAVET		Registo de presenças	Até dezembro
Divulgação do sistema EQAVET a empresas e instituições da comunidade	Equipa EQAVET Relações Públicas da EPAMG Diretores de Curso Diretores de Turma	e-mail Redes sociais Página web da EPAMG		Atas/Registo de presenças	Durante o ano letivo

**P7: Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.**

Assembleias Pedagógicas	Direção Equipa EQAVET	Docentes		Registo de presenças/Atas	Durante o ano letivo
Reuniões mensais	Direção + Equipa EQAVET	Docentes e não Docentes		Registo de presenças/Atas	Mensalmente

**P8: Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.**

Reunião de delegados e sub delegados de turma.	Direção	Delegados e sub delegados das várias turmas		Folha de presenças/Ata	Até fevereiro
Reunião de início de ano com os Encarregados de Educação.	Direção e Diretores de Turma	Pessoal não Docente e Encarregados de Educação		Folha de presenças/Ata	Em setembro
Auscultação do corpo docente através de reuniões de CT e Assembleias Pedagógicas	Direção e Diretores de Curso	Docentes	Outro pessoal não Docente	Atas/Folhas de presença	Durante o ano letivo
Reuniões com tecido empresarial (Reuniões de verificação de FCT e reuniões de parceria)	Direção e Diretores de Curso	Responsáveis do tecido empresarial		Folhas de presença	Durante o ano letivo

OBJETIVO GERAL:	<b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 01/05/2020)</b>				
OPERACIONALIZAÇÃO:	<b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET (ATÉ 01/05/2020)</b>				
	<b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
<b>P9: Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</b>					
Monitorização do plano de ação	Equipa EQAVET Diretores de Curso			Atas de Assembleias Pedagógicas Relatórios fornecidos pelo eschooling Pautas de avaliação	Durante o ano letivo
<b>P10: O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</b>					
Execução do Relatório de Autoavaliação da Escola	Direção Equipa EQAVET Diretores de Curso			Relatório de Autoavaliação da Escola	Até julho
<b>I1: Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</b>					
Execução da distribuição de serviço Docente da EFP  Apresentação dos conteúdos dos vários módulos do plano curricular ao tecido empresarial	Direção  Direção Diretores de Curso Responsável da empresa	Docentes		Ata de reunião de direção Horários dos colaboradores Folha de presenças	Setembro  Durante o ano
<b>I2: Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</b>					
Auscultação dos Diretores de curso e Diretores de turma acerca das necessidades de formação.	Direção Diretores de Curso Diretores de Turma	Docentes		Atas de assembleias pedagógicas; Plano anual de atividades; Plano de formação	setembro
<b>I3: Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os Stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</b>					
Disponibilizar ações de formação e acordo com as solicitações dos colaboradores	Coordenador da formação	Docentes		Plano de formação; Plano anual de atividades	setembro
<b>I4: As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</b>					

<b>OBJETIVO GERAL:</b>	<b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 01/05/2020)</b>
<b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>	<b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET (ATÉ 01/05/2020)</b>
	<b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b>	<b>OUTPUTS</b>	<b>CALENDARIZAÇÃO</b>
--------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------	-----------------------

Formalização de parcerias de acordo com os cursos aprovados

Direção

Registo de Presenças  
Protocolos/Pareceres estabelecidos com empresas

julho

Estabelecimento de parcerias no âmbito da formação em contexto de trabalho

Diretores de curso

Orientador de Estágio na Empresa

Alunos

Protocolos Avaliação da formação

julho

**I5: As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.**

Execução do Relatório de Operador

Direção  
Equipa EQAVET  
Diretores de Curso

Relatório de Operador

Até julho

**I6: Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os Stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.**

Inquérito de satisfação a Empresas

Equipa EQAVET

Inquérito

Relatório com resultados inquérito

Até julho

Inquéritos a alunos relativos a avaliação da formação

Equipa EQAVET

Inquérito

Relatório com resultados inquérito

Até julho

Inquérito 4 semanas a antigos alunos

Equipa EQAVET

Inquérito

Relatório com resultados inquérito

Até outubro

Inquéritos de seis meses a antigos alunos

Equipa EQAVET

Inquérito

Relatório com resultados inquérito

Até dezembro

**A1: Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.**

Monitorização das avaliações em conselhos de turma

Diretores de Turma

Docentes do conselho de turma

Ata de conselho de turma

Durante o ano letivo

Análise de resultados avaliações/assiduidade/comportamento

Diretores de Turma

Docentes do conselho de turma

Ata de conselho de turma

Durante o ano letivo

Análise de resultados avaliações/assiduidade/comportamento em sede de departamento

Direção

Docentes

Ata de assembleia pedagógica

3 vezes por ano

**A2: Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.**

Reuniões com tecido empresarial

Diretores de curso e responsáveis do tecido empresarial

Inquéritos

Folhas de presença

Durante o ano

<b>OBJETIVO GERAL:</b>	<b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 01/05/2020)</b>				
<b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>	<b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET (ATÉ 01/05/2020)</b>				
	<b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>				
<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b>	<b>OUTPUTS</b>	<b>CALENDARIZAÇÃO</b>
Reuniões com alunos e Encarregados de Educação	Direção; Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Docentes e alunos	Folhas de presença	Setembro
<b>A3: Os resultados da avaliação são discutidos com os Stakeholders internos e externos.</b>					
Conselho Consultivo	Direção		Docentes e responsáveis do tecido empresarial /Social	Ata e folha de presenças	Até janeiro
Reuniões com tecido empresarial	Diretores de curso e responsáveis do tecido empresarial	Inquéritos		Folhas de presença	Durante o ano
<b>A4: A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os Stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida</b>					
Assembleias Pedagógicas	Direção Equipa EQAVET		Docentes e não Docentes	Ata da Assembleia Pedagógica	Durante o ano
Preenchimento de Inquéritos de satisfação Periódicos	Equipa EQAVET	Inquéritos	Orientadores de FCT	Inquéritos	Durante o ano
<b>A5: As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos Stakeholders internos e externos.</b>					
Análise de inquéritos	Equipa EQAVET	Inquéritos		Eschooling	Durante o ano
Análise de relatório de final de operador	Direção Equipa EQAVET	Relatório de final de operador		Eschooling	Durante o ano
<b>R1: Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os Stakeholders, são tornados públicos.</b>					
Anúncio público dos resultados	Equipa EQAVET	Relações Públicas Direção	Docentes	Página Institucional e redes sociais EPAMG	Durante o ano
<b>R2: O feedback dos Stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.</b>					
Reunião de balanço do processo EQAVET	Equipa EQAVET Direção Docentes		Alunos, Encarregados de Educação e Tecido Empresarial	Revisão do plano de ação	Julho
<b>R3: Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.</b>					
Reunião de balanço do processo EQAVET	Equipa EQAVET Direção Docentes		Alunos, Encarregados de Educação e	Revisão do plano de ação	Setembro

<b>OBJETIVO GERAL:</b>	<b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 01/05/2020)</b>				
<b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>	<b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET (ATÉ 01/05/2020)</b>				
	<b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>				
<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b>	<b>OUTPUTS</b>	<b>CALENDARIZAÇÃO</b>

Tecido  
Empresarial

**R4: Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.**

Reuniões mensais com  
equipa EQAVET

Equipa EQAVET

Docentes  
Não  
Docentes  
Encarregad  
os de  
Educação  
Alunos

Folhas de  
presença

Durante o ano





