

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 5 (inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09 /2024 Fim 07 /2025

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional e Artística da Marinha Grande

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Praça Stephens, nº2

2430 – 522 Marinha Grande

244560193

geral@epamg.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Patrícia Rosa – Diretora da Escola

Contato – 910325494

patricia.rosa@epamg.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

EPAMG – Sociedade de Ensino Profissional Lda.

Representantes:

João Carlos Soares Calvete

Fernando Manuel Soares Catarino

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

A EPAMG tem como missão garantir uma formação integral de qualidade e de excelência aos jovens.

Visão

A EPAMG pretende ser uma escola de referência aos níveis local, regional e nacional pela qualidade da sua formação e pelo sucesso académico e profissional alcançado pelos seus alunos, pela qualidade da atmosfera interna que se vive, bem como pelo reconhecimento pelo tecido empresarial e institucional e pelos pais e Encarregados de Educação. Para isso, quer formar jovens cidadãos, autónomos, responsáveis, criativos, competentes e empreendedores, cujas ações, ao longo da sua vida, promovam uma cultura de rigor e exigência. Pretende ainda jovens envolvidos com a sociedade, preparados e detentores de uma visão que contribuam para o desenvolvimento e crescimento do país.

Valores:

- Desenvolvimento integral do aluno;
- Aposta na componente tecnológica;
- Envolvimento ativo da família e da comunidade;
- Abertura e adequação ao meio envolvente;

Objetivos Estratégicos:

1. OE1 - Obter uma posição de referência, ao nível local, na formação integral de qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais;
2. OE2 - Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente;
3. OE3 - Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos;

4. OE4 - Diminuir a taxa de abandono escolar;
5. OE5 – Aumentar o número de matrículas.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

| Direção de Escola | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Sistema de Gestão de Qualidade | | Recursos Humanos | | | Comunicação e Sistemas de Informação | |
| Área Ensino-Aprendizagem | | | | | Área Administrativa | Outros Serviços |
| Assembleia Pedagógica | Áreas de Formação | Conselhos de Turma | Direção de Curso | Outras Equipas Pedagógicas | Serviços Administrativos | Papelaria/Reprografia |
| | Sociocultural | Diretores de Turma | Diretores de Curso | Serviços de Psicologia e Educação Inclusiva | | Bar |
| | Científica | | | Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva Exames e Provas | | Refeitório |
| | Tecnológica | | | Qualidade | | |
| | | | | Centro de Apoio à Aprendizagem | | |
| | | | | Exames e Provas | | |

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

| Tipologia do curso | Designação do curso | N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) * | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 2024/2025 | | 2023 /2024 | | 2022 /2023 | |
| | | N.º T/GF | N.º AL | N.º T/GF | N.º AL | N.º T/GF | N.º AL |
| Curso Profissional – Nível IV | Técnico/a de Apoio Psicossocial | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso Profissional – Nível IV | Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade | 3 | 56 | 3 | 45 | 3 | 43 |
| Curso Profissional – Nível IV | Técnico/a de Desenho de Construções Mecânicas | 3 | 38 | 3 | 27 | 3 | 31 |
| Curso Profissional – Nível IV | Técnico/a de Turismo | 3 | 30 | 3 | 46 | 3 | 42 |
| Curso Profissional – Nível IV | Cabeleireiro/a | 3 | 45 | 3 | 60 | 3 | 55 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|----|---|----|-----|-----|
| Curso Profissional – Nível IV | Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando | 3 | 28 | 3 | 38 | 3 | 39 |
| Curso Profissional – Nível IV | Curso de Animador/a Sociocultural | 3 | 23 | 3 | 28 | 2 | 17 |
| Curso Profissional – Nível IV | Curso de Esteticista | 2 | 35 | 1 | 19 | --- | --- |
| Curso Profissional – Nível IV | Curso de Programador/a de Informática | 2 | 30 | 1 | 19 | --- | --- |

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Projeto Educativo – www.epamg.pt

Plano Anual de Atividades – www.epamg.pt

Regulamento Interno – www.epamg.pt

Relatório de autoavaliação – www.epamg.pt

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ---/---/---.
- Selo EQAVET, atribuído em 2020/08/10.
- Selo EQAVET renovado, atribuído em 2023/01/03.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento. (Da segunda visita em 2022/2023)

De forma a melhorar o processo de garantia da qualidade da EFP a Escola Profissional e Artística da Marinha Grande deverá:

- Promover a participação formal e organizada dos Encarregados de Educação, através da constituição formal de uma Associação de Pais e Encarregados de Educação.
- Continuar a promover o envolvimento e acompanhamento dos alunos no início dos cursos.
- Promover a participação formal e organizada dos estudantes em órgãos consultivos na Escola, não apenas através dos delegados e subdelegados de turma, mas apelando ao sentido cívico do associativismo juvenil.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

| Categorias Objetivos Indicadores | 24/25 | 25 26 | 26 27 | (Alguns valores ainda não foram apurados devido ao ano não ter terminado) |
|---|-----------|--------------------|-------------------------|---|
| | Resultado | Meta | Meta | |
| Objetivo Estratégico 1: Obter uma posição de referência, ao nível local, na formação integral de qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais | | | | |
| Indicador 4: Taxa de Conclusão (TC) = N.º alunos que concluíram/ n.º alunos total x 100 | 71,4% | ≥70% | ≥70% | Meta atingida |
| Indicador 5: Taxa de Colocação em programas de EFP | | ≥20% | ≥20% | |
| Indicador 5.1: Taxa de Colocação no ano de conclusão do curso (a 6 meses) | | ≥20% | ≥20% | |
| Indicador 5.2: Taxa de Colocação um ano após a conclusão do curso (a 18 meses) | | ≥20% | ≥20% | |
| Indicador 5.3: Taxa de Colocação dois anos após a conclusão do curso (a 30 meses) | | ≥20% | ≥20% | |
| Indicador 5.4: Taxa de Colocação três anos após a conclusão do curso | | ≥ 50% | ≥ 50% | |
| Indicador 12: Taxa de Transição (TT) = n.º alunos que transitam/ n.º total de alunos x100 | 92% | ≥ 85% | ≥ 85% | Meta atingida |
| Objetivo Estratégico 2: Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente | | | | |
| Indicador 13: Nº de atividades de âmbito solidário (de iniciativa da Escola ou em associação a outras entidades) | 16 | ≥ 3 | ≥ 3 | Meta atingida |
| Indicador 14: Nº de atividades dinamizadas para pais/encarregados de educação (ou com possibilidade de participação) | 3 | ≥ 3 | ≥ 3 | Meta atingida |
| Indicador 15: Nº de atividades dinamizadas com possibilidade de participação da Comunidade | 10 | ≥ 3 | ≥ 3 | Meta atingida |
| Indicador 18: Média dos níveis de satisfação dos alunos | 4 | ≥ 4 (0 a 5) | ≥ 4 (0 a 5) | Meta atingida |
| Objetivo Estratégico 3: Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos | | | | |
| Indicador 6A: % de alunos/ formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/ área de educação e formação que concluíram | | ≥ 70% | ≥ 70% | Por apurar |
| Indicador 6B: % de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP | | ≥ 80% | ≥ 80% | Por apurar |
| Indicador 16: Nº de parcerias e protocolos institucionais em vigor | ≥180 | ≥ 60 | ≥ 60 | Meta atingida |
| Objetivo Estratégico 4: Diminuir a taxa de abandono escolar | | | | |
| Indicador 11: Taxa de Abandono (TA) = N.º A abandono/n.º Total A x 100 | 4,6% | <5% | <5% | Apesar da subida em relação ao ano anterior continuamos no positivo. |
| Indicador 19: N.º de alunos inscritos na Escola. | 309 | + que ano anterior | + do que o ano anterior | |

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

| Área de Melhoria | Descrição da Área de melhoria | Objetivo | Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível indicar o ponto de partida) |
|------------------|--|----------|---|
| AM1 | Melhorar a taxa de conclusão da oferta formativa disponível. (Igual ou superior a 85%) | 1 | Obter uma posição de referência ao nível local, na formação integral da qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais. |
| | | 2 | Reforçar os mecanismos de apoio à aprendizagem dos alunos com a apoio da docente da educação especial, psicóloga da escola e também conselho de turma. (EMAEI) |
| | | 3 | Fomentar os relacionamentos entre os Encarregados de Educação, alunos e Comunidade Escolar através da realização de mais atividades e também da abertura da escola aos mesmos. |
| AM2 | Promover um aumento do número de atividades para promover a satisfação da comunidade escolar tanto ao nível dos Encarregados de Educação como dos alunos. (mínimo 3) Realizar um tratamento mais eficiente dos dados ao nível dos inquéritos de satisfação aplicados aos Pais/Encarregados de Educação. | 4 | Promover a satisfação da comunidade escolar e meio envolvente. |
| | | 5 | Realizar um tratamento mais eficiente dos dados ao nível dos inquéritos de satisfação aplicados aos Pais/Encarregados de Educação e aos alunos (no final de cada ano) |
| AM3 | Promover a ligação precoce da comunidade escolar em relação ao tecido empresarial. Realização de reuniões de conselho consultivo nas várias áreas dos cursos. | 6 | Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos |
| | | 7 | Promover reuniões e trocas de informação constantes com os empregadores a fim de auferir a satisfação dos mesmos, quer seja através de conselhos consultivos ou de inquéritos de satisfação |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | Promover reuniões e trocas de informação constantes com os empregadores a fim de auferir a satisfação dos mesmos. (mínimo 2) | | aplicados aquando das reuniões de rede ou realização de atividades em que os mesmos estejam inseridos (se possível) |
| AM4 | Reforçar o diálogo com alunos face à possibilidade de abandono escolar, envolvendo os SPO no processo de educação e formação. | 8 | Diminuir o número de alunos que abandonam a escola. Aumentar o número de matrículas relativas ao ano anterior. Reforçar a publicidade das ofertas formativas. |

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a desenvolver | Data Início | Data Conclusão |
|------------------|------|---|---|--------------------------------------|
| AM1 | A1 | Disponibilizar recursos e apoios diferenciados de forma a promover a satisfação com a área de formação que o aluno escolher. | 1 de setembro | 30 de dezembro |
| | A2 | Envolver os alunos em ações de formação e atividades relacionadas com a sua área de formação | 1 de setembro | 31 de julho |
| AM2 | A1 | Realização de assembleias pedagógicas/assembleias de turma/reuniões com EE, periódicas que possibilitem uma constante troca de informação entre alunos, professores, tecido empresarial e Encarregados de Educação. | 1 de setembro (reunião inicial com ee e alunos) | Após último CT de avaliação da turma |
| AM3 | A1 | Realizar reuniões periódicas com as empresas parceiras de forma a auscultar as necessidades do mercado de trabalho. | 1 de setembro | Final de março |
| | A2 | Realizar Assembleias de Delegados Mensais. | Setembro | Julho |
| | A3 | Realização de inquéritos de expetativas aos primeiros anos. | Outubro | Outubro |
| AM4 | A1 | Articular com os SPO e com os Encarregados de Educação, reuniões e sessões de motivação e empreendedorismo para promover a fidelização à escola, bem como | 1 de setembro | 31 de julho |
| | A2 | Articular com a Comissões de proteção de jovens e crianças, todas as situações que possam ser assinaladas, de forma atempada. | 1 de setembro | 30 dezembro |
| | A3 | Reforçar a aplicação de medidas em conjunto com a Professora de Educação Especial. | 1 de setembro | 30 de julho |

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Relativamente a este ano letivo, e das informações que conseguimos recolher até ao momento, conseguimos perceber que houve um aumento geral no número de alunos na escola. A satisfação dos alunos encontra-se no nível 4 (0 a 5). Apesar de estar dentro do estabelecido, tentaremos aumentar esse número, até porque obtivemos valores baixos em algumas turmas do 1º ano.

Continuamos a obter informações por parte dos empregadores, sobretudo através dos nossos diretores de curso e através de uma forma mais informal. As empresas continuam a fechar-se um pouco perante a escola, sobretudo as mais ligadas a cursos mais técnicos (Desenho de Construções Mecânicas e Eletrónica), uma vez que o volume de trabalho oscila mais na zona da Marinha Grande.

A associação de Estudantes já está criada, no entanto a associação de pais está mais difícil. Temos realizado mais atividades no qual a família é envolvida, como é o caso de caminhadas solidárias, dias abertos para receção aos EE em todos os cursos, e também dias de receção aos familiares para os nossos alunos de estética e cabeleireiro terem modelos de treino.

As reuniões de delegados e subdelegados (mensais) continuam a alimentar o quadro dos alunos que por sua vez, passam a ser uma voz ativa na melhoria da nossa escola.

A troca de informações com os encarregados de educação também continua a ser feita de forma online ou presencial, quer seja através da troca de emails, reuniões online, ou de forma presencial através das horas definidas no horário dos diretores de turma para esse efeito.

O Conselho Consultivo não se realizou porque nessa data ocorreu o apagão em Portugal Continental. Dessa forma e como o ano está a terminar, achámos pertinente realizar o mesmo apenas no início do próximo ano letivo.

Os Relatores

(Cargo de direção exercido)

(Responsável da qualidade)

(Localidade e data)