

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 4 (Inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09 /2023 Fim 07 /2024

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional e Artística da Marinha Grande

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Praça Stephens, nº2

2430 – 522 Marinha Grande

244560193

RP Anual/(acrescentar a designação da entidade, para constar sempre em rodapé)

geral@epamg.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Patrícia Rosa – Diretora da Escola

Contacto – 910325494

patricia.rosa@epamg.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

EPAMG – Sociedade de Ensino Profissional Lda.

Representantes:

João Carlos Soares Calvete

Fernando Manuel Soares Catarino

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

A EPAMG tem como missão garantir uma formação integral de qualidade e de excelência aos jovens.

Visão

A EPAMG pretende ser uma escola de referência aos níveis local, regional e nacional pela qualidade da sua formação e pelo sucesso académico e profissional alcançado pelos seus alunos, pela qualidade da atmosfera interna que se vive, bem como pelo reconhecimento pelo tecido empresarial e institucional e pelos pais e Encarregados de Educação. Para isso, quer formar jovens cidadãos, autónomos, responsáveis, criativos, competentes e empreendedores, cujas ações, ao longo da sua vida, promovam uma cultura de rigor e exigência. Pretende ainda jovens envolvidos com a sociedade, preparados e detentores de uma visão que contribuam para o desenvolvimento e crescimento do país.

Valores:

- Desenvolvimento integral do aluno;
- Aposta na componente tecnológica;
- Envolvimento ativo da família e da comunidade;
- Abertura e adequação ao meio envolvente;

Objetivos Estratégicos:

1. OE1 - Obter uma posição de referência, ao nível local, na formação integral de qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais;
2. OE2 - Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente;

3. OE3 - Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos;
4. OE4 - Diminuir a taxa de abandono escolar;
5. OE5 – Aumentar o número de matrículas.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

Direção de Escola						
Sistema de Gestão de Qualidade		Recursos Humanos			Comunicação e Sistemas de Informação	
Área Ensino-Aprendizagem					Área Administrativa	Outros Serviços
Assembleia Pedagógica	Áreas de Formação	Conselhos de Turma	Direção de Curso	Outras Equipas Pedagógicas	Serviços Administrativos	Papelaria/Reprografia
	Sociocultural	Diretores de Turma	Diretores de Curso	Serviços de Psicologia e Educação Inclusiva		Bar
	Científica			Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva Exames e Provas		Refeitório
	Tecnológica			Qualidade		

Centro de Apoio à Aprendizagem
Exames e Provas

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2023/2024		2022/2023		2021/2022	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Apoio Psicossocial	---	---	---	---	---	---
Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	3	45	3	43	3	36
Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Desenho de Construções Mecânicas	3	27	3	31	3	26

Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Turismo	3	33	3	42	3	48
Curso Profissional – Nível IV	Cabeleireiro/a	3	60	3	55	3	52
Curso Profissional – Nível IV	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando	3	36	3	39	3	35
Curso Profissional – Nível IV	Curso de Animador/a Sociocultural	3	26	2	17	1	10
Curso Profissional – Nível IV	Curso de Esteticista	1	16	---	---	---	---
Curso Profissional – Nível IV	Curso de Programador/a de Informática	1	18	---	---	---	---

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Projeto Educativo – www.epamg.pt

Plano Anual de Atividades – www.epamg.pt

Regulamento Interno – www.epamg.pt

Relatório de autoavaliação – www.epamg.pt

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ---/---/---.
- Selo EQAVET, atribuído em 2020/08/10.
- Selo EQAVET renovado, atribuído em 2023/01/03.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento. (Da segunda visita em 2022/2023)

De forma a melhorar o processo de garantia da qualidade da EFP a Escola Profissional e Artística da Marinha Grande deverá:

- Promover a participação formal e organizada dos Encarregados de Educação, através da constituição formal de uma Associação de Pais e Encarregados de Educação.
- Continuar a promover o envolvimento e acompanhamento dos alunos no início dos cursos.
- Promover a participação formal e organizada dos estudantes em órgãos consultivos na Escola, não apenas através dos delegados e subdelegados de turma, mas apelando ao sentido cívico do associativismo juvenil.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Categorias Objetivos Indicadores		23/24	24/25	25/26	[Alguns valores ainda não foram apurados devido ao ano não ter terminado)]
		Resultado	Meta	Meta	
Objetivo Estratégico 1: Obter uma posição de referência, ao nível local, na formação integral de qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais					
Indicador 4: Taxa de Conclusão (TC) = N.º alunos que concluíram/ n.º alunos total x 100		75%	≥70%	≥70%	Meta atingida
Indicador 5: Taxa de Colocação em programas de EFP		20%	≥20%	≥20%	
Indicador 5.1: Taxa de Colocação no ano de conclusão do curso (a 6 meses)			≥20%	≥20%	
Indicador 5.2: Taxa de Colocação um ano após a conclusão do curso (a 18 meses)			≥20%	≥20%	
Indicador 5.3: Taxa de Colocação dois anos após a conclusão do curso (a 30 meses)			≥20%	≥20%	
Indicador 5.4: Taxa de Colocação três anos após a conclusão do curso			≥ 50%	≥ 50%	Meta atingida
Indicador 12: Taxa de Transição (TT) = n.º alunos que transitam/ n.º total de alunos x100		89%	≥ 85%	≥ 85%	
Objetivo Estratégico 2: Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente					
Indicador 13: Nº de atividades de âmbito solidário (de iniciativa da Escola ou em associação a outras entidades)		13	≥ 3	≥ 3	Meta atingida
Indicador 14: Nº de atividades dinamizadas para pais/encarregados de educação (ou com possibilidade de participação)		4	≥ 3	≥ 3	Meta atingida
Indicador 15: Nº de atividades dinamizadas com possibilidade de participação da Comunidade		+de20	≥ 3	≥ 3	Meta atingida
Indicador 17: Média dos níveis de satisfação de pais/encarregados de educação		8,8	≥8,4 (0 a 10)	≥8,4 (0 a 10)	Meta atingida
Indicador 18: Média dos níveis de satisfação dos alunos		9,3	≥ 8,4 (0 a 10)	≥ 8,4 (0 a 10)	Meta atingida
Objetivo Estratégico 3: Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos					
Indicador 6A: % de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/ área de educação e formação que concluíram		68,3%	≥ 70%	≥ 70%	Meta atingida
Indicador 6B: % de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP		93,9%	≥ 80%	≥ 80%	Meta atingida
Indicador 16: Nº de parcerias e protocolos institucionais em vigor		≥125	≥ 60	≥ 60	Meta atingida
Objetivo Estratégico 4: Diminuir a taxa de abandono escolar					
Indicador 11: Taxa de Abandono (TA) = N.º A abandono/n.º Total A x 100		3%	<5%	<5%	As estratégias utilizadas no ano transato surtiram efeito

Indicador 19: N.º de alunos inscritos na Escola.	272	+ que ano anterior	+ do que o ano anterior	
--	-----	--------------------	-------------------------	--

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível indicar o ponto de partida)
AM1	Melhorar a taxa de conclusão da oferta formativa disponível. (Igual ou superior a 85%)	1	Obter uma posição de referência ao nível local, na formação integral da qualidade e excelência e obter projeção em termos regionais.
		2	Reforçar os mecanismos de apoio à aprendizagem dos alunos com a apoio da docente da educação especial, psicóloga da escola e também conselho de turma. (EMAEI)
		3	Fomentar os relacionamentos entre os Encarregados de Educação, alunos e Comunidade Escolar através da realização de mais atividades e também da abertura da escola aos mesmos.
AM2	Promover um aumento do número de atividades para promover a satisfação da comunidade escolar tanto ao nível dos Encarregados de Educação como dos alunos. (mínimo 3) Realizar um tratamento mais eficiente dos dados ao nível dos inquéritos de satisfação aplicados aos Pais/Encarregados de Educação.	4	Promover a satisfação da comunidade escolar e meio envolvente.
		5	Realizar um tratamento mais eficiente dos dados ao nível dos inquéritos de satisfação aplicados aos Pais/Encarregados de Educação e aos alunos (no final de cada ano)

AM3	Promover a ligação precoce da comunidade escolar em relação ao tecido empresarial. Realização de reuniões de conselho consultivo nas várias áreas dos cursos. Promover reuniões e trocas de informação constantes com os empregadores a fim de auferir a satisfação dos mesmos. (mínimo 2)	6	Assegurar o sucesso escolar e a empregabilidade dos alunos
		7	
AM4	Reforçar o diálogo com alunos face à possibilidade de abandono escolar, envolvendo os SPO no processo de educação e formação.	8	Diminuir o número de alunos que abandonam a escola. Aumentar o número de matrículas relativas ao ano anterior. Reforçar a publicidade das ofertas formativas.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início	Data Conclusão
AM1	A1	Disponibilizar recursos e apoios diferenciados de forma a promover a satisfação com a área de formação que o aluno escolher.	1 de setembro	30 de dezembro
	A2	Envolver os alunos em ações de formação e atividades relacionadas com a sua área de formação	1 de setembro	31 de julho
AM2	A1	Realização de assembleias pedagógicas/assembleias de turma/reuniões com EE, periódicas que possibilitem uma constante troca de informação entre alunos, professores, tecido empresarial e Encarregados de Educação.	1 de setembro (reunião inicial com ee e alunos)	Após último CT de avaliação da turma
	A1	Realizar reuniões periódicas com as empresas parceiras de forma a auscultar as necessidades do mercado de trabalho.	1 de setembro	Final de março
AM3	A2	Realizar Assembleias de Delegados Mensais.	Setembro	Julho
	A3	Realização de inquéritos de expetativas aos primeiros anos.	Outubro	Outubro

AM4	A1	Articular com os SPO e com os Encarregados de Educação, reuniões e sessões de motivação e empenhamento para promover a fidelização à escola, bem como	1 de setembro	31 de julho
	A2	Articular com a Comissões de proteção de jovens e crianças, todas as situações que possam ser assinaladas, de forma atempada.	1 de setembro	30 de dezembro
	A3	Reforçar a aplicação de medidas em conjunto com a Professora de Educação Especial.	1 de setembro	30 de julho

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Relativamente a este ano letivo, e das informações que conseguimos recolher até ao momento, conseguimos perceber que houve um aumento geral no número de alunos na escola. Os inquéritos de satisfação ainda não foram aplicados, uma vez que o ano letivo não terminou.

Conseguimos melhorar a obtenção de informação junto dos empregadores, muito por força do contato constante com os nossos diretores de curso, o que nos permitiu obter mais feedback, sobretudo nos estágios curriculares.

Temos em marcha para o próximo ano letivo a criação de uma Associação de estudantes. Quanto à Associação de pais, já possuímos alguns interessados, mas como a nossa base de alunos pertence a zonas fora da Marinha Grande, tem sido mais difícil trazer os pais à escola.

As reuniões de delegados e subdelegados (mensais) continuam a alimentar o quadro dos alunos que por sua vez, passam a ser uma voz ativa na melhoria da nossa escola.

A troca de informações com os encarregados de educação também continua a ser feita de forma online ou presencial, quer seja através da troca de emails, reuniões online, ou de forma presencial através das horas definidas no horário dos diretores de turma para esse efeito.

Os conselhos consultivos geral e setoriais foram extremamente positivos e resultaram na obtenção de mais locais de estágio e também numa melhor e maior aproximação ao vasto tecido empresarial da região.

Os Relatores



(Cargo de direção exercido)



(Responsável da qualidade)

Matilde Gomes 26/6/2024

(Localidade e data)